



Falls vorhanden, bitte Kassenzeichen angeben:

Verbindliche Erklärung zum Elterneinkommen

(Die Rechtsgrundlagen für die Erhebung von Elternbeiträgen ist die Elternbeitragssatzung der Stadt Dortmund)

1. Folgende/s Kind/er wird/werden betreut:

Nachname, Vorname:	Geburtsdatum (TT/MM/JJ):	Tageseinrichtungen/ Schule/ Tagespflegeperson	Betreuungsbeginn ab Monat/Jahr:

Das Kind lebt/ die Kinder leben:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> bei der Mutter
<input type="checkbox"/> beim Vater
<input type="checkbox"/> mit beiden Elternteilen | <input type="checkbox"/> bei einer Vollzeitpflegeperson (bitte <u>Pflegenachweis</u> beifügen!)
<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |
|--|---|

2. Angaben der Zahlungspflichtigen:

Zahlungspflichtige Person 1 / i.d.R. die Mutter	Zahlungspflichtige Person 2 / i.d.R. der Vater
Name/Vorname:	Name/Vorname:
Straße:	Straße:
PLZ/ Ort:	PLZ/ Ort:
Telefonnummer:	Telefonnummer:
Email:	Email:

3. Selbsteinschätzung über mein/unser aktuelles Bruttojahreseinkommen inkl. steuerfreie Einkünfte: Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem Merkblatt

Die Beiträge werden wie angekreuzt zunächst nur als Prognose festgesetzt. Diese können noch bis zu vier Jahre rückwirkend überprüft werden. Es empfiehlt sich daher großzügig zu schätzen.

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 0,00 € bis 42.000 € | <input type="checkbox"/> bis 70.000 € | <input type="checkbox"/> bis 125.000 € |
| <input type="checkbox"/> bis 48.000 € | <input type="checkbox"/> bis 80.000 € | <input type="checkbox"/> bis 150.000 € |
| <input type="checkbox"/> bis 54.000 € | <input type="checkbox"/> bis 90.000 € | |
| <input type="checkbox"/> bis 60.000 € | <input type="checkbox"/> bis 100.000 € | |
| <input type="checkbox"/> über 150.000 € sind keine Nachweise erforderlich | | |

Bitte wenden und Seite 2 ausfüllen und unterschreiben!

Bitte kreuzen Sie Ihre aktuellen Einkommensarten an, sofern Sie diese **in diesem Kalenderjahr** bezogen haben:

Einkommen Zahlungspflichtige Person 1 / i.d.R. die Mutter	Einkommen Zahlungspflichtige Person 2 / i.d.R. der Vater
<input type="checkbox"/> Arbeiter*in/ Angestellte*r	<input type="checkbox"/> Arbeiter*in/ Angestellte*r
<input type="checkbox"/> geringfügig Beschäftigte*r	<input type="checkbox"/> geringfügig Beschäftigte*r
<input type="checkbox"/> Beamter*in/ Richter*in/ Mandatsträger*in	<input type="checkbox"/> Beamter*in/ Richter*in/ Mandatsträger*in
<input type="checkbox"/> Selbständig /Gewerbetreibend	<input type="checkbox"/> Selbständig /Gewerbetreibend
<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Elterngeld
<input type="checkbox"/> Mutterschaftsgeld	<input type="checkbox"/> Mutterschaftsgeld
<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I
<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld
<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld II (Bürgergeld)	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld II (Bürgergeld)
<input type="checkbox"/> Wohngeld	<input type="checkbox"/> Wohngeld
<input type="checkbox"/> Kinderzuschlag	<input type="checkbox"/> Kinderzuschlag
<input type="checkbox"/> Asylbewerberleistungen	<input type="checkbox"/> Asylbewerberleistungen
<input type="checkbox"/> Bafög	<input type="checkbox"/> Bafög
<input type="checkbox"/> Berufsausbildungsbeihilfe	<input type="checkbox"/> Berufsausbildungsbeihilfe
<input type="checkbox"/> Renten	<input type="checkbox"/> Renten
<input type="checkbox"/> nicht berufstätig	<input type="checkbox"/> nicht berufstätig
<input type="checkbox"/> Arbeitsaufnahme geplant ab _____ mit voraussichtlichen Bruttoeinkommen in Höhe von _____	<input type="checkbox"/> Arbeitsaufnahme geplant ab _____ mit voraussichtlichen Bruttoeinkommen in Höhe von _____
<input type="checkbox"/> Sonstiges:	<input type="checkbox"/> Sonstiges:

4. **WICHTIG!**

- Die Festsetzung erfolgt auf Grund Ihrer oben angekreuzten Einkommensstufe oder den eingereichten Unterlagen.
- Das Einkommen wird später überprüft. Dafür sind Nachweise zwingend lückenlos notwendig. Durch eine Überprüfung der Beiträge können sich diese **erhöhen** oder **verringern**.
- Welche Unterlagen für die Überprüfung notwendig sind, entnehmen Sie bitte dem Merkblatt.
- Die Unterlagen zur **Überprüfung** sind unaufgefordert nach Jahresablauf einzureichen!
- Einkommensteuerbescheide sind nach Erhalt einzureichen.
- Änderungen der Einkommensstufe können jederzeit formlos mitgeteilt werden. Der Beitrag wird dann angepasst.
- Für Bezieher*innen von **Arbeitslosengeld II (Bürgergeld)**, **Wohngeld**, **Kinderzuschlag** und **Asylleistungen** gilt eine automatische Befreiung für die Dauer des Bezugs. Die entsprechenden Bescheide sind **immer** umgehend nach Erhalt einzureichen.

Mir/ uns ist bekannt, dass ohne eingereichte Nachweise oder Angabe der Einkommensstufe der **höchste Elternbeitrag** zu leisten ist.

X

Datum, Unterschrift der Eltern / Zahlungspflichtigen

Bei weiteren Fragen:

Tel.: 0231/ 50-0

E-Mail: elternbeitrag@stadtdo.de

Die aktuellen Sprechzeiten entnehmen Sie bitte der Internetseite der Elternbeiträge des Jugendamtes Dortmund.

Über das Serviceportal der Stadt Dortmund können Sie die Erklärung zum Elterneinkommen mit Einkommensnachweisen digital und datenschutzkonform übermitteln.

Link zur Internetseite der Stadt Dortmund:

<https://www.dortmund.de/elternbeitraege>

Hinweis: Informationen gem. EU-Datenschutzverordnung (DSGVO) finden Sie im Internet unter

<https://www.dortmund.de/datenschutz>